Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС
ФАКУЛЬТЕТ «Государственное и муниципальное управление»
КАФЕДРА «Социологии и социальных технологий»

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХ и ГС
П.А. Меркулов

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор Института-филиала на период полномочий и.о. ректора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: в соответствии с доверенностью
Местоположение: Среднерусский институт управления
Дата: 2024-12-25 10:47:47

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.07 Цифровые технологии в молодежных коммуникациях

(код и наименование РПД)

39.04.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора: 2025

Орел, 2024 г.

Автор-составитель: канд. полит. наук, доцент кафедры А.Н. Балашов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 23

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 25

6.1. Основная литература 25

6.2. Дополнительная литература 26

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Интернет-ресурсы 26

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.07 Цифровые технологии в молодежных коммуникациях обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОПК-1 – Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;

Таблица 1

Этапы освоения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ОПК- 1.1	Способен анализировать информацию, используя научные методы при постановке задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2

Результаты освоения компетенций

ОТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК- 1.1	На уровне знаний: - демонстрирует понимание стратегической сущности и значения информации в развитии современного информационного общества и взаимосвязи с личной, профессиональной и корпоративной репутацией; На уровне умений: - самостоятельно определяет оптимальную социальную сеть для наиболее эффективной коммуникации с целевой аудиторией; - использует инструменты социальных сетей для достижения коммуникативных целей и анализа результата, в том числе необходимые для работы госслужащего; На уровне навыков: - владеет приемами управления информационными конфликтами, следуя общечеловеческим гуманистическим принципам, 5 кодексу профессиональной этики и социальной ответственности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс «Цифровые технологии в молодежных коммуникациях» преподается студентам, обучающимся по основной образовательной программе подготовки по направлению 39.04.03 «Работа с молодежными объединениями».

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании» относится к дисциплинам обязательной части. Преподается дисциплина на 1 курсе.

Таблица 3

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	**Объем дисциплины, час.**		
	Всего	**курс**	
		1	2
Очная форма обучения			
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	14	14	
лекционного типа (Л)	6	6	

лабораторные работы (практикумы) (ЛР)				
практического (семинарского) типа (ПЗ)		8	8	
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)				
Контактная внеаудиторная работа, в т. ч. проводимая в электронной информационно-образовательной среде				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		94	94	
Промежуточная аттестация	форма	экзамен	экзамен	
	час.	9	9	
Общая трудоемкость	(час. / з.е.)	108/3		

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 4

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР, в том числе КВР	
			Л / ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ / ЭО, ДОТ	КСР		
очная форма обучения								
Введение в дисциплину.		14	1		2		20	О, П
Основы цифровой грамотности		14	1		2		20	О, П
Облачные технологии.		14	2		2		20	О, П
Цифровая безопасность		15	2		2		34	О, П
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего:		108/3	6		8		94	

Примечание – формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), П – практическое задание и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение
Предмет, цели и задачи курса. Актуальность
курса
Тема 2. Основы цифровой грамотности
Потребительские аспекты общепользовательной цифровой грамотности
Технические основы общепользовательной цифровой грамотности
Коммуникативные аспекты общепользовательной цифровой грамотности
Информационные основы общепользовательной цифровой
грамотности
Тема 3. Облачные технологии.
Яндекс-документы. Яндекс-формы.
Тема 4. Цифровая безопасность
Электронные почты, Интернет и почтовые серверы
Анонимайзеры, прокси-сервера и социальные сети
Безопасность мобильного телефона
Законодательная база по цифровой безопасности

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос;

– при проведении практических занятий: опрос, тестирование, проведение диспута.

Виды самостоятельной работы:

- разработка групповых проектов;

- обзор интернет-сайтов и разработка каталога Интернет-ресурсов по заданной теме;

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.1. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся **Типовой кейс:**

«Кейс: запуск проекта телефон 051».

Практическое задание к теме 3. раздел: «Кибербуллинг»

Предыстория:

Весной 2019 года Департамент труда и социальной защиты города Москвы запустил проект телефона горячей линии 051. Непосредственным поводом для запуска этого проекта послужила история девочки Любы, которую мать оставила на несколько дней одну в

квартире без еды и воды. История получила широкую огласку в СМИ под заголовками в московской квартире обнаружили «девочку-маугли».

«Функции неотложной психологической поддержки «051» расширяются. Теперь по этому номеру можно будет позвонить, если нужна экстренная социальная помощь несовершеннолетним, и в первую очередь малышам».

Если вы знаете, что:

- ребенок в опасности;
- надолго оставлен один в квартире без присмотра взрослых;
- есть угроза его жизни и здоровью: малыш на балконе, один на улице в темное время суток;
- родители проявляют агрессию по отношению к малышу: избивают, не кормят, подолгу оставляют одного, мы поможем! Не будьте равнодушными и безучастными.

Задача:

Вам необходимо найти информацию в Сети об этом конфликте, описать и проанализировать его. Обозначить тему конфликта, восстановить историю, отследить момент, когда сетевой конфликт превратился в травлю. Попробуйте спрогнозировать свои действия. Как бы вы поступили, оказавшись в подобной ситуации. И в конце опишите, как конфликт повлиял на сам проект?

ТЕСТЫ

1. Когда на регулярной основе появились предложения по профессиональному управлению репутацией в Интернете в России?

А. 5-6 лет назад (+)

Б. 7-8 лет назад

В. 3-4 года назад

Г. не раньше 2019 года

2. По какой причине пресс-секретарь одного из конгрессменов Республиканской партии США Элизабет Лоусон была вынуждена подать в отставку?

А. Публично критиковала семью президента США Барака Обамы (+)

Б. Разместила несогласованные фотографии конгрессмена в СМИ

В. Оказалась причастна к разглашению личной информации о семье конгрессмена

Г. В прессу попала запись ее частной беседы, где она использовала слова «ниггер» и «джонни-бой» по отношению к своим коллегам-афроамериканцам.

3. Зачем надо учиться управлять цифровой репутацией?

А. Это востребованная профессия (+)

Б. Это вопрос личной цифровой безопасности (+)

В. Это требуется для карьерного роста (+)

Г. Репутация - это капитал, который будет работать на вас (+)

4. Можно ли полностью удалить информацию о своей сетевой личности из Интернета?

А. Да, для этого и существуют специальные фирмы, предлагающие услуги по управлению репутацией

Б. Можно, но не полностью, и надо обращаться к специалистам

В. Если не пользоваться соцсетями, то в Интернете не будет вашей личной информации Г. Нет, можно только скрыть личную информацию или запутать цифровые следы, ведущие к реальной личности (+)

5. Как формулируется «первое правило Сети»?

А. Все, что попало в Сеть, навсегда останется в Сети (+)

Б. Все, что попадает в Сеть, получает статус публичной информации

В. Все, что попало в Сеть, хранится, пока не выйдут из строя накопители информации Г. Все, что попало в Сеть, переживет человеческую цивилизацию

6. Что такое «Эффект Стрейзанд»?

А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее

распространение она получает в Сети (+)

Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд

В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

7. Что такое Метаданные?

А. Описание контента публикации в Сети, невидимое для пользователя (+)

Б. Библиографические описания

В. Точные координаты съемки, которые есть у каждой фотографии, размещенной в сети Г. Списки заголовков ваших электронных писем, доступные вашему провайдеру

4.1.3. Оценочные средства для проведения промежуточнойаттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формированияв процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ОПК- 1.1	Способен анализировать информацию, используя научные методы при постановке задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики

4.2.1 Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине на 1 курсе проводится в виде устного экзамена.

Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Таблица 5

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка

Введение в дисциплину. Основы цифровой грамотности Облачные технологии. Цифровая безопасность	ОПК -1	Студент владеет знаниями, умениями и навыками в рамках дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, свободно читает результаты анализов и других исследований и решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования в объеме, необходимом для практической деятельности; увязывает теоретические аспекты предмета с практическими задачами; владеет знаниями основных принципов изучаемых наук. Правильность ответов на тестовые задания не менее 80% Студент владеет знаниями, умениями и навыками в рамках дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные	**Отлично** **Хорошо**

		ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней сложности ситуационные задачи; умеет трактовать лабораторные и инструментальные исследования в объеме, превышающем обязательный минимум. Правильно решено от 65% до 80% тестовых заданий	
		Студент владеет основным объемом знаний, умений и навыков в рамках дисциплины; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований. Правильно решено от 50% до 65% тестовых заданий	**Удовлетворительно**
		Студент не освоил обязательного минимума знаний, умений и навыков в рамках дисциплины, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах Правильно решено менее 50% тестовых заданий	**Неудовлетворительно**

4.2.3. Типовые контрольные задания к экзамену по дисциплине

1. Цифровая грамотность как важный жизненный навык.
2. Цифровая грамотность и базовые компетенции личности.
3. Компоненты цифровой грамотности.
4. Индекс цифровой грамотности.
5. Стратегические подходы к цифровой грамотности в образовании.
6. Педагогические аспекты формирования цифровой грамотности.
7. Цифровая экономика.
8. Цифровые технологии и цифровые услуги.
9. Потребление цифровых услуг.

10. Облачные технологии в образовании.
11. Социальные медиа.
12. Учебные платформы и их использование в образовании.
13. Личное администрирование с помощью цифровых технологий.
14. Цифровая аналитика в общении.
15. Понятие цифровой безопасности.
16. Цифровая безопасность при работе в сети.
17. Информационная безопасность компьютеров и информационных систем.
18. Организационные меры по защите личной информации.
19. Обучение молодежи правилам безопасной работы в сети.
20. Защита молодежи от Интернет-угроз.

4.2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности характеризующие этапы формирования компетенций

Изучение дисциплины завершается экзаменом, который проводится по всему ее содержанию. В самом начале учебного курса желательн ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем примерных вопросов к зачету.

Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, желательно составить план ответа. Обычно план включает в себя:

— показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;

— обзор освещения вопроса в истории;

— определение сущности рассматриваемого предмета;

— основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;

— факторы, логику и перспективы эволюции предмета;

— показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные, практические), а также самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях(лекции, практические) и самостоятельной работы студентов.

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачѐтно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком

удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1.1. Основная литература

Таблица 8

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	**Ссылка на ЭБС**
1	Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с.		https://urait.ru/bcode/530657
2	Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с.		https://urait.ru/bcode/511976

6.2. Дополнительная литература

Таблица 9

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1	Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и		https://urait.ru/bcode/532217

	доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с.		
2	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с.		https://urait.ru/bcode/516623
3			

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Трайнев, В. А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2012. - 318 с.
2. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 304 с.
3. Шваб К. Четвертая промышленная революция. - М.: «Эксмо», 2016 — (TopBusinessAwards) - 138 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Норма, 2014. – 184с.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // http://www.consultant.ru.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН.
2. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
3. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-биб-лиотечная система.
4. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
5. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
6. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
7. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
8. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
9. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
10. www.consultant.ru – справочная система КонсультантПлюс.
11. www.garant.ru – справочная система Гарант.
12. www.aport.ru – Поисковая система
13. www.rambler.ru – Поисковая система
14. www.yandex.ru – Поисковая система.
15. www.orel.ranepa.ru – Официальный портал СИУ РАНХиГС.
16. http://www.ed.gov.ru/ - сайт Федерального агентства по образованию
17. http://www.fasi.gov.ru/ сайт Федерального агентства по науке и инновациям;
18. . http://www.mon.gov.ru/ - сайт Министерства образования и науки;

19. . http://www.government.gov.ru/ - сайт Правительства Российской Федерации;

20. . http://www.mkmk.ru/ - Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации.

21. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Таблица 9

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Столы ученические Стулья Аудиторная доска меловая Видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом ScreenMedia Champion 229x30
Учебные аудитории для проведения практических и лабораторных занятий	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Таблица 10

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus2007 Office Professional Plus 2010 Office Standard 2007 Office Standard 2010 Office Standard 2013	Пакет офисных приложений.Лицензированная версия
Microsoft Edge Google Chrome Mozilla FireFox Opera Yandex	Браузеры. Свободная лицензия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobereader– Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
AdobeAcrobatReaderDC–Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия